



Reģistrācijas Nr. 4515802999
Juridiskā adrese: „Iklāvi”, Iecavas novads, LV-3913.
Faktiskā adrese: Latgales iela 257B, Rīga, LV-1019
☎+371 20 21 22 00 ✉info@rltv.lv, www.rltv.lv

Iecava, 05.01.2026.

Nr. 1-25/1

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdots saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta 2. daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rīgas 1. Tālmācības vidusskolas (turpmāk tekstā – skola) izstrādātais iekšējais normatīvais akts “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība” paredzēts, lai izskatītu un izvērtētu izglītojamo sūdzības.
- 1.2. Par kārtības ievērošanu atbildīga ir Skolas direktore (turpmāk – direktore).
- 1.3. Izglītojamās, izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus ar kārtību iepazīstina, uzņemot skolā, atkārtoti katrā mācību gada sākumā.

2. Sūdzību iesniegšanas kārtība

- 2.1. Izglītojamo mācību vidē eskola.rltv.lv sadaļā “Aktuāli” sadaļā “Normatīvie akti” atrodas “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”.
- 2.2. Sūdzības izglītojamie var iesniegt:
 - 2.2.1. mutiski, izstāstot iespējamā aizskāruma/apdraudējuma būtību direktorei, direktorē vai jebkuram skolas pedagogam. Izglītojamā mutiski izteikto sūdzību direktore vai vietnieki noformē rakstiski. Vietnieki saņemto sūdzību iesniedz izskatīšanai direktorei;
 - 2.2.2. sūtot elektronisku vēstuli eSkolā no sava individuālā profila vai uz skolas e-pasta adresi - info@rltv.lv
 - 2.2.3. klātienē, skolas birojā, Latgales ielā 257B, Rīgā, darba dienās no plkst. 9.00-17.00.

3. Sūdzību izskatīšanas kārtība

- 3.1. Sūdzības un ziņojumus izskata direktore, bet sarežģītākos gadījumos – izveidota komisija (turpmāk – komisija) likumā noteiktā kārtībā, kurā ir vismaz trīs cilvēki. Komisijas sastāvu apstiprina direktore.

- 3.2. Gadījumos, ja sūdzība iesniegta par direktori, tad visus lēmumus ar sūdzību izskatīšanu pieņem SIA "V. V. mācību centrs" valde.
- 3.3. Sūdzība pēc tās saņemšanas tiek izskatīta nekavējoties.
- 3.4. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (izglītojamais nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz), direktore cenšas novērst tiešo apdraudējumu, informē vecākus un/vai tiesībsargājošās institūcijas.
- 3.5. Direktore un komisija izmeklē katru atsevišķu sūdzības gadījumu, vadoties no saņemtās informācijas, kā arī pēc savas iniciatīvas iegūst nepieciešamos pierādījumus un papildus informāciju. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts citu profesionāļu atbalsts.
- 3.6. Ja veiktās izmeklēšanas rezultātā komisijas rīcībā nonāk ziņas par iespējamu izglītojamo tiesību aizskārumu, kam ir krimināli vai administratīvi sodāma pārkāpuma pazīmes, komisija sagatavo rakstisku ziņojumu tiesībsargājošām institūcijām.
- 3.7. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc sūdzības iesniegšanas direktorei tiek iesniegts rakstisks komisijas sūdzības izvērtējums un sniegta mutiska/rakstiska atbilde sūdzības iesniedzējam.
- 3.8. Direktore ir tiesīga neatbildēt sūdzības iesniedzējam šādos gadījumos:
- 3.8.1. sūdzībā nav norādīts sūdzību iesniedzēja vārds, uzvārds, adrese;
 - 3.8.2. sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
 - 3.8.3. iesnieguma teksts nav salasāms vai saprotams;
 - 3.8.4. atbilde uz iesniegumu ir dota iepriekš, un tās saturs attiecībā uz iepriekšējās sūdzības norādītajiem tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem pēc būtības nav mainījies.
- 3.9. Ja pēc komisijas iesniegtā sūdzības izvērtējuma tiek atklāti bērnu tiesību pārkāpumi, direktore lemj par iespējamo disciplināro atbildību, ja tai šāda atbildība piemērojama saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām.

Direktore



Gita Vāvere

Vāvere 26468184