



Reģistrācijas Nr. 451.5802999  
Juridiskā adrese: „Iklāvi”, Iecavas pagasts, Bauskas novads, LV-3913.  
Faktiskā adrese: A.Saharova iela 35-109, Rīga, LV-1082  
☎ +371 20 21 22 00 ✉ [info@ritv.lv](mailto:info@ritv.lv) [www.ritv.lv](http://www.ritv.lv)

**SASKAŅOTS**  
SIA “V.V.mācību centrs”

Valdes loceklis \_\_\_\_\_ Valdis Vāvers  
Iecava, 16.08.2021.

Rīga, 2021.gada 16. augusts

Nr. 1-25/3

## **Profesionālās pilnveides izglītības programmas mācību procesa nodrošināšanas un organizēšanas kārtība**

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Profesionālās pilnveides izglītības programmas mācību procesa nodrošināšanas un organizēšanas kārtība (turpmāk - kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu un organizētu mācību procesu neklātienē pieaugušo profesionālās pilnveides izglītības programmās (turpmāk – programma) un sniegtu informāciju visām procesā iesaistītajām pusēm.
- 1.2. Kārtība nosaka:
  - 1.2.1. Izglītojamo tiesības un pienākumus un atbildību neklātienē mācību procesa laikā;
  - 1.2.2. Pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību neklātienē mācību procesa laikā;
  - 1.2.3. Obligātās prasības izglītojamā uzvedībai virtuālajā mācību vidē;
  - 1.2.4. Citas prasības.
- 1.3. Kārtības ievērošana ir obligāta izglītojamajiem un pedagogiem, kas piedalās programmas apgūvē.

### **2. Neklātienē mācību procesa organizācija**

- 2.1. Neklātienē mācību process (turpmāk – mācību process) ir organizēts īpaši izveidotā elektroniskā mācību vidē [www.openschool.lv](http://www.openschool.lv), kurā ietverta izglītības procesam būtiskā informācija, īpaši strukturēti mācību papildmateriāli, mācību nodarbību videoieraksti, mācību grafiks un paziņojumi.
- 2.2. Katrs izglītojamais patstāvīgi reģistrējas [www.openschool.lv](http://www.openschool.lv) mācību vidē, veido individuālā profila lietotājvārdu un paroli.
  - 2.2.1. Paroli un lietotājvārdu ir aizliegts nodot citām personām.
- 2.3. RITV un izglītojamo savstarpējās saziņas veidi:
  - 2.3.1. mācību platforma [openschool.lv](http://openschool.lv) (vispārējā informācija);
  - 2.3.2. e-pasts (individuālā saziņa);
  - 2.3.3. telefona zvani, sms (individuālā saziņa).
- 2.4. Pedagogu un izglītojamo savstarpējās saziņas veidi:
  - 2.4.1. mācību platforma [openschool.lv](http://openschool.lv);
  - 2.4.2. e-pasts;
  - 2.4.3. tiešsaistes nodarbību laikā – ZOOM vides diskusiju sadaļa (čats);

- 2.4.4. pēc savstarpējas vienošanās – citi saziņas veidi;
- 2.4.5. Izglītojamo un pedagogu saziņa skar tikai jautājumus, kas tieši saistīti ar pedagoga mācāmo priekšmetu un mācību programmu.
- 2.5. Izglītojamo mācību nodarbību uzskaites žurnāls (turpmāk - žurnāls) pieejams RITV datu glabātuves tīklā. Pedagoģs atļauju piekļuvei saņem pirms programmas īstenošanas sākuma.
- 2.6. Žurnālu aizpilda pedagogs pēc kārtējās nodarbības. Atbildīgā persona veic kontroli par žurnāla aizpildīšanu.
- 2.7. Mācību stundas ir obligātas katram izglītojamajam. Mācību kavējumi nedrīkst pārsniegt 20% no programmas kopējā mācību stundu skaita.
- 2.8. Tiešsaistes nodarbības kavējuma gadījumā nepieciešams aizpildīt iesnieguma formu un noskatīties nodarbības ierakstu, un izpildīt uzdevumu, kas apliecina mācību materiāla apguvi. Pēc tam par programmu atbildīgā persona reģistrē nodarbību kā apmeklētu.
- 2.9. Tiešsaistes nodarbības tiek ierakstītas. Kavējuma gadījumā nodarbība jānoskatās nedēļas laikā. Pēc tam nodarbību ieraksti nav pieejami.
- 2.10. Ja izglītojamais nav piedalījies tiešsaistes nodarbībā, nav noskatījies nodarbības video ierakstu un izpildījis nodarbības uzdevumu nedēļas laikā kavējumi pārsniedz pieļaujamo kavējumu stundu skaitu, vai saskaņā ar programmas īstenošanas nosacījumiem, RITV direktors ir tiesīgs ar rīkojumu atskaitīt izglītojamo no programmas apguves.
- 2.11. RITV nav tiesīga izsniegt atbilstošu izglītības programmas apguves apliecinājošu dokumentu, ja persona nav sekmīgi nokārtojusi programmu paredzēto noslēguma pārbaudes darbu.
- 2.12. RITV ir tiesības noteikt mācību perioda pagarinājumu, ja izglītojamais mutiski vai rakstiski ir izteicis šādu vēlmi. RITV izvērtē katru šādu iesniegumu un pieņem lēmumu.
- 2.13. Pēc sekmīgas nobeiguma pārbaudījuma nokārtošanas izglītojamajam saskaņā ar RITV direktores rīkojumu tiek izsniegts atbilstošs izglītības programmas apguvi apliecināošs dokuments.

### **3. Izglītojamo pienākumi un atbildība**

- 3.1. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā.
- 3.2. Izglītojamais patstāvīgi seko līdz nodarbību plānam, saglabā RITV nosūtīto informāciju par tiešsaistes nodarbību saiti, lai pieslēgtos nodarbībām.
- 3.3. Izglītojamais seko līdz RITV sniegtajai informācijai par izmaiņām nodarbību plānā un citiem organizatoriskiem jautājumiem.
- 3.4. Piedaloties tiešsaistes nodarbībās, izglītojamais:
  - 3.3.1 ne vēlāk kā 5 minūtes pirms nodarbības sākuma pārliecinās vai iespējams pieslēgties, darbojas internets, mikrofons, kamera;
  - 3.3.2 reģistrējas ar savu vārdu un uzvārdu, kas norādīts starp RITV un izglītojamajiem noslēgtajā līgumā, lai nodrošinātu neklātienas mācību apmeklējumu reģistrāciju;
  - 3.3.3 aktīvi piedalās mācību procesā (diskusijas, individuālais, pāru vai grupu darbs u.c.)
  - 3.3.4 atsaucoties pedagoga aicinājumam, izmanto kameru un mikrofonu, lai nodrošinātu pilnvērtīgu saziņu un atgriezenisko saikni;
  - 3.3.5 ar cieņu izturas pret pedagogu un pārējiem izglītojamajiem, netraucē mācību procesam, nelieto mobilo telefonu vai citas ierīces.
  - 3.3.6 Izglītojamais ir atbildīgs par savlaicīgu patstāvīgu rakstisko jeb mājas darbu izpildi un iesniegšanu pedagoga norādītajā termiņā.

### **4. Obligātās prasības izglītojamā uzvedībai virtuālajā mācību vidē**

- 4.1. Pirms raksti vēstuli pedagogam, izlasi līdz galam uzdevumu!
- 4.2. Virtuālajā mācību vidē aizliegts izplatīt reklāmu, spamu un piesārņot forumus un citus pieejamos komunikācijas kanālus ar naida runu, personīgiem apvainojumiem, aizvainojošiem un necieņu izrādošiem izteikumiem un jebkāda cita satura materiālu, kas tiešā veidā neattiecas uz apgūstamā kursa saturu vai pedagoga uzdotajiem uzdevumiem.
- 4.3. Visu mācību grupas izglītojamo tiesības netraucēti apgūt mācību vielu ir augstākas par atsevišķa grupas izglītojamā vēlmi paust personīgo attieksmi, tādēļ kursa administrācija un kursa pedagogs,

nolūkā nodrošināt netraucētu nodarbību norisi aizrāda izglītojamajam par nepieciešamu uzvedību un bloķē pieeju nodarbībai vai vietnes resursam.

4.4. Izglītojamais uzņemas atbildību par drošas vides nodrošināšanu, tai skaitā par konfidencialitātes ievērošanu un citu personīgās informācijas neizpaušanu ārpus kursa programmas vides.

#### 5. Izglītojamajam ir tiesības:

- 5.1. Apgūt izvēlēto izglītības programmu, saņemt nepieciešamo informāciju, izdales materiālus un pedagoga palīdzību mācību grafikā noteiktajā mācību laikā un pasniedzēja noteiktajos saziņas veidos;
- 5.2. Saņemt palīdzību, atbalstu un cieņas pilnu, pieklājīgu attieksmi no programmas pedagogiem un un RITV administrācijas;
- 5.3. Mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas, uzskatus, saistībā ar mācību saturu, un sasniedzamo rezultātu;
- 5.4. Programmas apguves laikā izmantot nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 5.5. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem;
- 5.6. Izteikt izglītības procesa organizācijas un izglītības programmas vērtējumu un priekšlikumus to pilnveidošanai.

#### 6. Pedagoga pienākumi un atbildība

- 6.1. Pedagoģs plāno neklātienē mācību nodarbību norisi, atbilstoši mācību programmai (tēmas, sasniedzamais rezultāts, darbu apjoms/uzdevumi, izpildes termiņš) un sastādītajam nodarbību sarakstam.
- 6.2. Vadot tiešsaistes nodarbību pedagoģs:
  - 6.2.1. ne vēlāk kā 10-15 min pirms nodarbības sākuma pārliecinās, vai iespējams pieslēgties, darbojas internets, mikrofons, kamera;
  - 6.2.2. ārkārtas situācijās, ja paredzams nodarbības sākuma kavējums 5-15 minūšu robežās, nekavējoties brīdina par to studijas tehniksā atbalsta speciālistu;
  - 6.2.3. ārkārtas situācijās, ja paredzams nodarbības sākuma kavējums ilgāk kā 15 minūšu robežās vai nepieciešams atcelt nodarbību, nekavējoties brīdina par to atbildīgo par mācību projektu darbinieku;
  - 6.2.4. ievēro grafikā paredzēto nodarbības ilgumu;
  - 6.2.5. Pedagoģs regulāri un savlaicīgi ievieto mācību procesam nepieciešamos mācību materiālus, uzdevumus [openschool.lv](https://openschool.lv);
  - 6.2.6. Pedagoģs atbild uz izglītojamā rakstiski uzdotajiem jautājumiem, kas tieši saistīti ar pedagoga īstenoto mācību programmu, tulīt, vai nākamās tiešsaistes nodarbībās laikā.

#### 7. Citas prasības

- 7.1. Tiešsaistes nodarbību video ierakstus aizliegts lejupielādēt, saglabāt ar jebkādiem tehniskajiem līdzekļiem, un jebkādā formā izplatīt un pavairot tos.
- 7.2. Mācību kursi tiek veidoti balstoties uz andragoģijas principiem, kas nozīmē, ka izglītojamais uzņemas atbildību par sevi un kursa sekmīgu apguvi, tai skaitā:
  - 7.2.1. par savu mācību mērķu definēšanu;
  - 7.2.2. par aktīvu līdzdalību kursa pētniecības un mācīšanās procesā;
  - 7.2.3. par patstāvīgu uzdevumu izpildi tiešsaistes nodarbību laikā;
  - 7.2.4. par regulāru refleksiju un atgriezeniskās saites sniegšanu;
  - 7.2.5. par sava progresu fiksāciju mācību kursā.

Direktore



*G. Vāvere*

G.Vāvere