

Rīgā, 10.07.2018

Nr. 1-25/1

Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība

Izdota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti 47.pantu.

Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Rīgas 1. Tālmācības vidusskolas (turpmāk – Skola) prasības izglītojamo personas datu aizsardzībai, tiesiskai datu apstrādei Skolā, atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulai (Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) [turpmāk – datu regula] par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK un Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām (turpmāk – likums) un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – kārtība).
2. Kārtība saistoša izpildei Skolas darbiniekiem, kuru Amata aprakstā noteikto pienākumu izpildei, saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu ir nodrošināta piekļuve izglītojamo un/vai pedagogu personas datiem.
3. Skolas rīcībā esošie izglītojamo personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu Skolas funkcijas. Visi izglītojamo personas dati tiek aizsargāti, ievērojot ikviena Satversmes 96. pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.
4. Saskaņā ar likumu uz izglītojamo personas datu apstrādi ir attiecināmi šādi termini:
 - 4.1. datu subjekts – Skolas izglījamais un pedagogs, kuru var tieši vai netieši identificēt;
 - 4.2. datu subjekta piekrišana – pedagoga, pilngadīga Skolas izglītojamā vai nepilngadīga Skolas izglītojamā likumiskā pārstāvja brīvi, nepārprotami izteikts gribas apliecinājums, ar kuru viņš atļauj apstrādāt personas datus, atbilstoši pārziņa sniegtajai informācijai;
 - 4.3. personas dati – jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu Skolas izglītojamo;
 - 4.4. personas datu apstrāde – jebkuras ar izglītojamo personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu;
 - 4.5. personas datu apstrādes sistēma – jebkādā formā fiksēta strukturizēta personas datu kopa, kas ir pieejama, ievērojot attiecīgus personu identificējošus kritērijus;

- 4.6. personas datu operators – pārziņa pilnvarota persona, kas veic izglītojamo personas datu apstrādi pārziņa uzdevumā;
- 4.7. personas datu saņēmējs – fiziskā vai juridiskā persona, kurai tiek izpausti izglītojamo personas dati;
- 4.8. sensitīvi personas dati – izglītojamā personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi, kā arī sniedz informāciju par personas veselību;
- 4.9. pārzinis – direktors, kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par izglītojamo personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu aizsardzību;
- 4.10. trešā persona – jebkura fiziskā vai juridiskā persona, izņemot datu subjektu, nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi, Skolu vai personas, kuras tieši pilnvarojusi Skola.

I. Izglītojamā personas datu drošības pasākumi

5. Skola nodrošina izglītojamā personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei izvirzot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.
6. Izglītojamā personas dati var tikt izmantoti tikai tiesiskam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar Skolas pamatdarbību un/vai ārējos normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi. Mērķi nosaka Skolas direktors, vienlaikus uzņemoties arī kontroli un atbildību par tā īstenošanu. Izglītojamā personas datus aizliegts izmantot komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta piekrišana.
7. Izglītojamā personas datu apstrādē tiek ievērots proporcionalitātes princips, kas paredz, ka Skolai ir tiesības apstrādāt tikai tādus datus, kas nepieciešami noteikta mērķa sasniegšanai.
8. Izglītojamā personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja to paredz normatīvie akti un Skolas direktors ir noteicis pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai.
9. Skolas direktors nodrošina izglītojamā personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgo darbinieku, kuram ļauta piekļuve personas datiem, ja darbinieka amata pienākumu izpilde ir saistīta ar noteiktu datu apstrādi.
 - 9.1. Skolas direktors ir atbildīgs, ka izglītojamo personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tie ir nodrošināti pret to noplūdi vai pieejamību personām, kurai tas nav ļauts.
10. Datu aizsardzībai tiek ieviesti drošības pasākumi:
 - 10.1. Skolas telpās - ugunsdrošības pasākumi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām par ugunsdrošību izglītības iestādē;
 - 10.2. datu rezerves kopiju izveide reizi pusgadā;
 - 10.3. regulāra paroles maiņa un tās aizsardzība, to veido no, vismaz, 8 simboliem.

II. Izglītojamā datu apstrādes pamatprincipi

11. Ikvienam Skolas izglītojamam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
12. Personas datu apstrāde ir atļauta tikai tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
 - 12.1. ir datu subjekta (pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja) piekrišana;
 - 12.2. datu apstrāde nepieciešama Skolai savu noteikto funkciju veikšanai;

- 12.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;
 - 12.4. datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai izglītojamā personas dati ir nodoti Skolai;
 - 12.5. datu apstrāde ir nepieciešama, lai, ievērojot izglītojamā pamattiesības un brīvības, realizētu Skolas likumiskās intereses.
13. Lai aizsargātu izglītojamā intereses, Skola nodrošina:
- 13.1. godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi;
 - 13.2. personas datu apstrādi tikai, atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;
 - 13.3. tādu izglītojamā personas datu glabāšanas veidu, kas izglītojamo ļauj identificēt attiecīgā laikposmā, kas nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim noteikto laikposmu;
 - 13.4. izglītojamā personas datu pareizību un to savlaicīgu atjaunošanu, labošanu vai dzēšanu, ja personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi saskaņā ar personas datu apstrādes mērķi.
14. Sensitīvo izglītojamo personas datu apstrāde iz aizliegta, izņemot gadījumus, kad saistībā Skolas funkciju izpildi:
- 14.1. datu subjekts (pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamo likumiskais pārstāvis) ir devis rakstveida piekrišanu savu sensitīvo datu apstrādei;
 - 14.2. personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vai citas personas dzīvību un veselību, un izglītojamais tiesiski vai fiziski nav spējīgs dot savu piekrišanu;
 - 14.3. personas datu apstrāde ir nepieciešama ārstniecības vajadzībām, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai;
 - 14.4. apstrāde attiecas uz tādiem personas datiem, kuri ir nepieciešami fiziskās vai juridiskās personas tiesību vai likumisko interešu aizsardzībai tiesā;
 - 14.5. personas datu apstrāde ir nepieciešama sociālās palīdzības sniegšanai, un to veic sociālās palīdzības pakalpojumu sniedzējs;
 - 14.6. personas datu apstrāde ir nepieciešama statistiskiem pētījumiem, ko veic Centrālā statistikas pārvalde;
 - 14.7. personas datu apstrāde ir nepieciešama, pildot valsts pārvaldes funkcijas vai veidojot likumā noteiktās valsts informācijas sistēmas.

III. Izglītojamā tiesības

15. Iegūstot izglītojamā personas datus, Skolai ir pienākums sniegt izglītojamam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) šādu informāciju, ja vien tā jau nav datu subjekta (vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja) rīcībā:
- 15.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
 - 15.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis un pamatojums;
16. Pēc datu subjekta (papildus arī pēc likumiskā pārstāvja, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt šādu informāciju:
- 16.1. iespējamie personas datu saņēmēji;
 - 16.2. izglītojamā tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus.
17. Šīs kārtības 16. un 17. punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja normatīvie akti pieļauj veikt izglītojamo personas datu apstrādi, neatklājot tās mērķi.

18. Ja personas dati nav iegūti no izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja, Skolai ir pienākums, ievācot vai pirmo reizi izpaužot šādus personas datus trešajām personām, sniegt datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) šādu informāciju:
 - 18.1. pārziņa vārds un uzvārds un personas datu operatora nosaukums, kā arī adrese;
 - 18.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis.
19. Pēc datu subjekta (papildus arī pēc likumiskā pārstāvja, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:
 - 19.1. iespējamie personas datu saņēmēji;
 - 19.2. personas datu kategorijas un datu ieguves avots;
 - 19.3. datu subjekta tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus.
20. Šīs kārtības 19. un 20. punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja:
 - 20.1. normatīvie akti paredz personas datu apstrādi, neinformējot par to datu subjektu;
 - 20.2. apstrādājot personas datus zinātniskiem, vēsturiskiem vai statistiskiem pētījumiem vai Latvijas nacionālā arhīva fonda veidošanai, datu subjektu informēšana prasa nesamērīgas pūles vai ir neiespējama.
21. Papildus šīs kārtības 16.-21. punktā minētajām tiesībām datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības iegūt visu informāciju, kas par viņu savāktā jebkurā personas datu apstrādes sistēmā, ja vien šo informāciju izpaust nav aizliegts ar likumu nacionālās drošības, aizsardzības un krimināltiesību jomā vai nolūkā nodrošināt valsts finanšu intereses nodokļu lietās.
22. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības iegūt informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras noteiktā laikposmā no pārziņa ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.
23. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības pieprasīt arī šādu informāciju:
 - 23.1. pārziņa nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
 - 23.2. personas datu apstrādes mērķis, apjoms un veids;
 - 23.3. datums, kad datu subjekta personas datus pēdējo reizi izdarīti labojumi, dati dzēsti vai bloķēti
 - 23.4. personas datu ieguves avots, ja vien normatīvie akti neaizliedz šīs ziņas izpaust;
 - 23.5. automatizētās apstrādes sistēmās izmantotās apstrādes metodes, par kuru piemērošanu tiek pieņemti individuāli automatizēti lēmumi.
24. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības pieprasīt, lai viņa personas datus papildina vai izlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim. Ja datu subjekts (papildus arī likumiskais pārstāvis, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) var pamatot, ka izglītojamā personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, Skolas pienākums ir nekavējoties novērst šo nepilnību vai pārkāpumu un par to paziņot trešajām personām, kas iepriekš ir saņēmušas apstrādātos datus.
25. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības mēneša laikā no attiecīgā pieprasījuma iesniegšanas dienas saņemt rakstveidā pārziņa pamatotu atbildi par pieprasījuma izskatīšanu.

IV. Izglītojamo personas dati pēc to veidiem un to apstrādes nosacījumi

26. Izglītojamā personas kodu apstrādā (izmanto), ja to nosaka normatīvie akti vai ir datu subjekta piekrišana un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu izglītojamā personas datu apstrādes mērķi.
27. Izglītojamā personas fotogrādiiju izmantošana Skolas dokumentos, informatīvajos materiālos, iekšējā Skolas avīzē, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Skolas telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēti datu subjekti (pilngadīgi izglītojamie vai nepilngadīgu izglītojamo vecāki) un ir saņemta piekrišana par fotogrāfiju izmantošanu norādītajam mērķim.
28. Izglītojamo datu apstrāde Skolas interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. Izglītojamajam, izglītojamo vecākiem ir aizliegts piekļūt citu izglītojamo personas datiem.
29. Izglītojamā mācību sasniegumu novērtējums tiek dokumentēts e klasē. Skola nodrošina, ka vērtējums un skolotāja komentārs par sniegumu ir pieejams izglītojamajam un/vai viņa likumiskajam pārstāvim.
30. Ja Skolā tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai cita veida pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta datu subjekta piekrišana, un datu subjekts (tostarp nepilngadīga izglītojamā vecāki) tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
31. Izglītojamā personas datu ievietošana Skolas mājas lapā internetā notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu, piekrišanas saņemšanu par datu publiskošanu mājas lapā un par datu vākšanas mērķi, kā arī nodrošinot, ka datu subjekts (tostarp nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis) pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus, kā arī tos dzēst.

Direktore



G.Vāvere